

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۱/۱۲/۱۹  
شماره: ۳۸۱۳۹۴  
پوسته: ۳۷  
بدر

بخشنامه به کلیه مناطق، واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی

به منظور ارتقای سطح علمی اساتید و حمایت از فعالیت های علمی گروهی و فراهم آوردن زمینه های لازم جهت ایفای نقش موثر توسط اعضای هیأت علمی در زمینه های تخصصی در سطح جامعه و کشور، آیین نامه "تاسیس انجمن های علمی اساتید" جهت دستیابی به اهداف مورد نظر تدوین شده است. مقتضی است ضمن رعایت دقیق مفاد آیین نامه، نسبت به اطلاع رسانی مناسب به گروههای آموزشی، دانشکده ها و اعضای هیأت علمی و پی گیری جهت تاسیس انجمن های مذکور اقدام لازم به عمل آید.

دکتر فریدون رهنمای رودپشتی  
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

## باسمه تعالی

### آیین نامه تاسیس انجمن های علمی اساتید

#### مقدمه

در راستای ارتقای سطح علمی و پژوهشی فعالیتهای واحدهای دانشگاهی و به منظور تقویت نشاط علمی در میان اساتید و حمایت از فعالیت های جمعی و خودجوش پژوهشی در جهت بالندگی علمی و فرهنگی دانشگاه انجمن های علمی رشته های مختلف تحصیلی در چارچوب مقررات تاسیس انجمن ها مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کشور طبق مفاد این آیین نامه، اساتید واحدهای دانشگاهی می توانند انجمن های علمی تخصصی را تشکیل داده و از حمایت لازم برخوردار گردند.

#### ماده ۱- اهداف

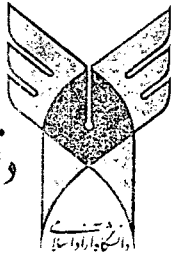
- الف) کمک به فعالیت های مستقل و گروهی اعضای هیأت علمی
- ب) ایجاد شبکه های علمی فراگیر در کشور
- ج) تقویت توان علمی رشته ها و گرایشات و بهره گیری از توان علمی اعضای هیأت علمی
- د) تجمیع قوا و توان علمی اعضای هیأت علمی
- ه) ایجاد زمینه های لازم برای نشر مجلات و برگزاری همایش های علمی
- و) ایجاد بستر مناسب جهت هم افزایی مشارکت علمی اعضای هیأت علمی
- ز) مشارکت در تصمیم گیری علمی - پژوهشی کشور

#### ماده ۲- واجدین شرایط

براساس آیین نامه وزارت علوم (پیوست)

#### ماده ۳- تسهیلات

- الف) اختصاص محلی برای فعالیت انجمن های علمی در واحدها و در صورت نیاز و ضرورت در تهران یا مراکز استانها
- ب) تامین کلیه لوازم اداری مورد نیاز
- ج) عضویت اعضای هیأت علمی دانشگاه در این گونه انجمن ها و پرداخت حق عضویت آنان
- د) کمک به انجام فعالیت های علمی شامل برگزاری همایش ها، نشر مجلات، کارگاهها و ...
- ه) فراهم آوردن زمینه لازم برای استفاده اعضای انجمن ها از کتابخانه ها و آزمایشگاههای دانشگاه آزاد اسلامی
- و) واگذاری امتیاز برگزاری همایش ها، کنفرانس ها، کنگره های واحدها، مناطق، ملی، بین المللی در صورت داشتن شرایط مورد نظر
- ز) سایر امتیازات و اختیارات که به موجب مصوبه کمیسیون انجمن های علمی کشور وضع شده یا وضع می گردد.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

تبصره ۱- تسهیلات بندهای "الف"، "ب"، "د"، "ه"، "و" به انجمن هایی تعلق می گیرد که حداقل ۵۰٪ اعضای آنها، عضو هیئت علمی تمام وقت و نیمه وقت دانشگاه باشند.

#### ماده ۴- فرآیند درخواست

- الف) پیشنهاد تاسیس انجمن از طریق اعضاء هیأت علمی به معاون پژوهشی واحد
- ب) ارائه مدارک مورد نیاز و تکمیل فرم های مربوط
- ج) طرح در شورای پژوهشی واحد و اظهار نظر و تعیین نوع تسهیلات و میزان آنها
- د) ارسال به دفتر امور پژوهشی دانشگاه
- ه) طرح در کمیته انجمن های علمی دانشگاه
- و) ارسال به کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تبصره ۲: انجمن پیشنهادی نباید تاکنون در کشور تاسیس شده باشد.

#### ماده ۵- اعضاء کمیته بررسی

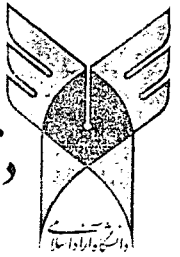
- الف) معاون پژوهشی دانشگاه - رئیس
- ب) مدیر کل امور پژوهشی - نائب رئیس
- ج) رئیس اداره فرصت های علمی - دبیر
- د) ۳ تا ۵ نفر از اعضاء هیأت علمی بنا به پیشنهاد معاونت پژوهشی و تایید ریاست دانشگاه

#### ماده ۶- مدارک مورد نیاز برای تاسیس انجمنهای علمی

- متقاضیان تاسیس انجمنهای علمی در زمان درخواست، لازم است به نکات زیر توجه کنند:
- الف- انجمن علمی به انجمنی اطلاق می شود که در یک رشته علمی مشخص (مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) فعالیت کند.
- ب - تعداد اعضاء هیأت مؤسس حداقل ۱۰ نفر باشند (با ترکیب ۶۰٪ مرتبه علمی استادی و دانشیاری)
- ج - اعضاء هیأت مؤسس افراد شناخته شده هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی و متخصصین دستگاههای اجرایی، در رشته مورد نظر باشند.
- د- به منظور مشارکت فعال و فراگیر بودن انجمنها، اعضاء هیأت مؤسس نایستی از یک دانشگاه، یا یک مؤسسه پژوهشی و یا یک دستگاه اجرایی خاص باشند.

#### ماده ۷- مدارک مورد نیاز

- ۱- تکمیل و ارسال فرم تقاضای تاسیس از طرف اعضاء هیأت مؤسس
- ۲- تکمیل و ارسال فرم پرسشنامه مشخصات فردی و اعضاء هیأت مؤسس



## دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

۳- ارائه اساسنامه انجمن (طبق اساسنامه نمونه)

۴- ارائه خلاصه بیوگرافی علمی هر یک از اعضای هیأت مؤسس (C.V)

۵- ارائه کپی آخرین مدرک تحصیلی و آخرین حکم کارگزینی

۶- ارائه طرح توجیهی ضرورت تشکیل انجمن (در یک صفحه)

۷- ارائه مدارکی از انجمنهای مشابه بین‌المللی در صورت وجود

به پیوست مقررات و فرم‌های مربوط به تاسیس انجمن علمی که به همراه درخواست‌ها می‌بایست تکمیل شود ارسال می‌گردد.

دکتر عبدالله جاسبی  
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی

تقاضای تاسیس انجمن

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
معاونت پژوهشی  
دفتر انجمنهای علمی ایران

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل تقاضای تأسیس انجمن با مشخصات زیر را داریم تا در چهارچوب مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۸/۷ شورایعالی انقلاب فرهنگی و آئین نامه اجرائی آن فعالیت نمائیم.

|                                    |
|------------------------------------|
| ۱- نام کامل انجمن :                |
| ۲- نام انجمن به انگلیسی :          |
| ۳- مراکز اصلی و نشانی کامل انجمن : |

مشخصات اعضای هیئت مؤسس انجمن:

| ردیف | نام و نام خانوادگی | رشته و مدرک تحصیلی | مرتبۀ علمی | محل کار | محل امضاء |
|------|--------------------|--------------------|------------|---------|-----------|
|      |                    |                    |            |         |           |
|      |                    |                    |            |         |           |
|      |                    |                    |            |         |           |
|      |                    |                    |            |         |           |
|      |                    |                    |            |         |           |
|      |                    |                    |            |         |           |
|      |                    |                    |            |         |           |
|      |                    |                    |            |         |           |
|      |                    |                    |            |         |           |
|      |                    |                    |            |         |           |

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
معاونت پژوهشی  
دفتر کمیسیون انجمنهای علمی ایران

۱- مشخصات فردی:

نام: ..... نام خانوادگی: ..... شماره شناسنامه: .....

نام پدر: ..... تاریخ تولد: ..... محل تولد: .....

۲- نشانی:

منزل: .....

.....

تلفن منزل:

.....

..... محل کار:

.....

تلفن محل کار:

.....

۳- درجات علمی و سوابق تحصیلی (فتوکپی آخرین مدرک تحصیلی پیوست شود)

| سال دریافت | نام شهر | نام کشور | نام مؤسسه آموزشی | رشته تحصیلی و تخصصی | مدرک تحصیلی |
|------------|---------|----------|------------------|---------------------|-------------|
|            |         |          |                  |                     |             |

۴- سوابق شغلی: (فتوکپی آخرین حکم کارگزینی پیوست شود)

| مدت اشتغال از تاریخ تا تاریخ | نام شهر - محل کار | مرتبه علمی | نام مؤسسه | سمت |
|------------------------------|-------------------|------------|-----------|-----|
|                              |                   |            |           |     |

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
معاونت پژوهشی  
دفتر کمیسیون انجمنهای علمی ایران

۵- عناوین اختراعات ثبت شده را به شرح زیر ذکر فرمایید. فتوکپی هر یک از گواهی‌های مربوط به اختراعات ثبت شده پیوست شود.

| عنوان اختراع | نام همکاران | شماره ثبت | محل ثبت | تاریخ ثبت |
|--------------|-------------|-----------|---------|-----------|
|              |             |           |         |           |

۶- عنوان کتابهایی که تاکنون چاپ شده است:

۷- عنوان مقاله‌های که تاکنون چاپ شده است.

محل امضاء

(خلاصه بیوگرافی علمی ضمیمه شود)

تهران - خیابان انقلاب - تقاطع فلسطین - ساختمان بنیاد فجر - تلفن/فاکس: ۶۴۹۴۱۵۴

## بسمه تعالی

### وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت پژوهشی دفتر انجمنهای علمی ایران

#### "اساسنامه نمونه" انجمنهای علمی

##### فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱: به منظور گسترش و پیشبرد و ارتقای علمی ..... و توسعه کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور آموزشی و پژوهشی در زمینه‌های ..... ، انجمن ..... که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۲: انجمن مؤسسه‌ای غیر انتفاعی است و در زمینه‌های علمی و پژوهشی و فنی فعالیت می‌کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و رییس هیئت مدیره آن نماینده قانونی انجمن می‌باشد.

ماده ۳: مرکز انجمن در شهر ..... می‌باشد و شعب آن پس از موافقت کمیسیون انجمنهای علمی می‌تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود.

تبصره: هیئت مدیره می‌تواند در صورت لزوم نسبت به تغییر نشانی مرکز اصلی انجمن اقدام کند به شرط آنکه موضوع در روزنامه رسمی کثیرالانتشار اعلام شود و کتباً به اطلاع کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برسد.  
ماده ۴: انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

##### فصل دوم - وظایف و فعالیتها:

ماده ۵: به منظور نیل به هدفهای مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، انجمن اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:

۱-۵- انجام تحقیقات علمی و فرهنگی در سطح ملی و بین‌المللی با محققان و متخصصانی که به گونه‌ای با علم ..... سر و کار دارند.

۲-۵- همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی و بازنگری و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مربوط به امور آموزش و پژوهش در زمینه علمی موضوع فعالیت انجمن.

۳-۵- ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز.

۴-۵- ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و فنی

۵-۵- برگزاری گردهمایی‌های علمی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

۶-۵- انتشار کتب و نشریات علمی.

##### فصل سوم - انواع و شرایط عضویت

۱-۶- عضویت پیوسته :

مؤسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در رشته ..... و رشته‌های وابسته باشند، می‌توانند به عضویت پیوسته درآیند.

۲-۶- عضویت وابسته:

اشخاصی که دارای درجه کارشناسی هستند و مدت ۵ سال به نحوی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۱-۶ شاغل باشند.



۳-۶- عضویت دانشجویی:

کلیه دانشجویانی که در رشته‌های ..... به تحصیل اشتغال دارند.

۴-۶- عضویت افتخاری:

شخصیتهای ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه‌های ..... حائز اهمیت خاص باشد، یا در پیشبرد اهداف انجمن کمکهای مؤثر و ارزنده‌ای نموده باشند.

۵-۶- اعضای مؤسساتی (حقوقی):

سازمانهایی که در زمینه‌های علمی و پژوهشی مربوط فعالیت دارند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند.

تبصره ۱: افراد دارای درجه کارشناسی در یکی از رشته‌های مذکور در بند ۱-۶ می‌توانند با تصویب هیئت مدیره به عضویت پیوسته انجمن درآیند.

تبصره ۲: اعضای مؤسساتی به مثابه عضو وابسته انجمن محسوب می‌شوند.

ماده ۷: هر یکی از اعضاء سالانه مبلغی را که میزان آن توسط مجمع عمومی تعیین می‌گردد به عنوان حق عضویت پرداخت خواهدکرد.

تبصره ۱: پرداخت حق عضویت هیچ‌گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۲: اعضای افتخاری انجمن از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

ماده ۸: عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد:

۱-۸- استعفای کتبی

۲-۸- عدم پرداخت حق عضویت سالانه

تبصره: تأیید خاتمه عضویت با هیئت مدیره است.

## فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۹: ارکان اصلی عبارتند از:

الف: مجمع عمومی ب: هیئت مدیره ج: بازرس

الف: مجمع عمومی

ماده ۱۰: مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

۱-۱۰- مجمع عمومی عادی سالی یکبار تشکیل می‌شود و با حضور یا رأی کتبی نصف به علاوه یک کل اعضای پیوسته انجمن رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثر آراء معتبر است.

۲-۱۰- مجمع عمومی فوق‌العاده در مورد ضروری با دعوت هیئت مدیره یا بازرس (بازرسان) و یا با تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می‌شود.

۳-۱۰- در صورتی که جلسه مجمع عمومی رسمیت نیافت آرا بصورت مکاتبه - براساس آیین‌نامه‌ای که توسط هیئت مدیره تدوین می‌شود، اخذ خواهدشد.

تبصره ۱: دعوت برای تشکیل مجمع عمومی به صورت کتبی یا آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

تبصره ۲: یک سوم اعضای پیوسته می‌توانند مستقیماً اقدام به دعوت برای تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده نمایند مشروط بر اینکه هیئت مدیره و نیز بازرس انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشد و در چنین حالتی، ایشان باید در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود، توسط هیئت مدیره یا بازرس تصریح نمایند.

تبصره ۳: در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه عمومی منحصراً موضوعی خواهدبود که در تقاضانامه ذکر شده‌است.

تبصره ۴: شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همانند شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی است و تصمیمات با دو سوم آراء معتبر است.

ماده ۱۱: وظایف مجمع عمومی

الف - مجمع عمومی عادی

-انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرس (بازرسان در صورت وجود بیش از یک بازرس اصلی)

-تصویب خط مشی انجمن

- بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره و بازرس (بازرسان)

- تعیین میزان حق عضویت

- عزل هیئت مدیره و بازرس (بازرسان)

- بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

ب - مجمع عمومی فوق العاده

-تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

-تصویب انحلال انجمن

تبصره ۱: مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه‌ای مرکب از یک رییس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۲: اعضای هیئت رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می‌شوند.

تبصره ۳: اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیئت مدیره و بازرس کاندیدا کرده‌اند.

پ- هیئت مدیره

ماده ۱۲: هیئت مدیره انجمن مرکب از ..... عضو اصلی و ..... عضو علی‌البدل است. که هر ..... یکبار با رأی مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب می‌شوند.

۱۲-۱- هیچیک از اعضا نمی‌توانند بیش از دو دوره متوالی به عضویت هیئت مدیره انتخاب شوند.

۱۲-۲- عضویت در هیئت مدیره افتخاری است.

۱۲-۳- هیئت مدیره حداکثر تا ..... پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود اقدام می‌نماید.

۱۲-۴- کلیه اسناد تعهد آور و اوراق بهادار با امضای ..... و ..... همراه با مهر انجمن و نامه‌های رسمی با امضای ..... یا ..... معتبر است.

۱۲-۵- هیئت مدیره موظف است برحسب نیاز هر یک ماه یکبار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن با تاریخ تشکیل جلسه هیئت مدیره حداقل سه روز است.

۱۲-۶- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق، معتبر است.

۱۲-۷- کلیه مصوبات هیئت مدیره ثبت و پس از امضای اعضا در دفتر صورتجلسات هیئت مدیره نگهداری می‌شود.

۱۲-۸- شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص هیئت مدیره تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۱۲-۹- در صورت استعفا، برکناری یا فوت هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

۱۲-۱۰- شرکت بازرس (بازرسان) در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رأی مجاز است.

ماده ۱۳: هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن می‌باشد و وظایف اختیارات آن به شرح زیر است:

- ۱۳-۱- اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی
- ۱۳-۲- تشکیل گروه‌های علمی انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها
- ۱۳-۳- هیئت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است انجام می‌دهد.
- ۱۳-۴- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجام دارا می‌باشد.
- ۱۳-۵- تهیه گزارش سالانه و تنظیم تراز نامه مالی و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های انجمن برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مرجع نظارت در موقع مقرر.
- ۱۳-۶- اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر.
- ۱۳-۷- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی
- ۱۳-۸- اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف انجمن
- ۱۳-۹- جلب هدایا و کمکهای مالی
- ۱۳-۱۰- اهدای بورسهای تحقیقاتی و آموزشی
- ۱۳-۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.
- ۱۳-۱۲- ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱۳-۱۳- هیئت مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیئت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال نماید.
- تبصره: هیئت مدیره پیشین تا تایید هیئت مدیره جدید از سوی کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.

ج - بازرس (بازرسان)

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی ..... را به عنوان بازرس اصلی و ..... را به عنوان علی‌البدل برای مدت ..... انتخاب می‌نماید.

تبصره: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

ماده ۱۵: وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است.

۱-۱۵- بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی

۲-۱۵- بررسی گزارش سالانه هیئت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی

۳-۱۵- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

تبصره: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی را در هر زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیئت مدیره برای بررسی در دسترس بازرس (بازرسان) قرارگیرد.

### فصل پنجم - گروههای علمی انجمن

ماده ۱۶: انجمن می‌تواند گروه‌ها و کمیته‌های زیر را تشکیل دهد که براساس شرح وظایفی که از سوی هیئت مدیره برای آنها تعیین شود به فعالیت می‌پردازند.

۱) گروههای تخصصی

۲) کمیته آموزش و پژوهش

۳) کمیته انتشارات

۴) کمیته آمار و اطلاعات

۵) کمیته پذیرش و روابط عمومی

۶) کمیته گردهمایی‌های علمی

۱۶-۱- انجمن مجاز به تشکیل گروهها و کمیته‌های دیگری که بر حسب نیاز احساس می‌شود، نیز می‌باشد.

### فصل ششم - بودجه و مواد متفرقه

ماده ۱۷: منابع مالی انجمن عبارتند از:

۱۷-۱- حق عضویت اعضا

۱۷-۲- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره‌ای و فروش کتب و نشریات علمی

۱۷-۳- دریافت هدایا و کمکها

۱۷-۴- کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف و موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهدشد.

ماده ۱۸: درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به کمیسیون انجمنهای علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌شود.

ماده ۱۹: کلیه وجوه انجمن در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد بانکهای کشور نگهداری می‌شود.

ماده ۲۰: هیچیک از مؤسسين یا صاحبان سرمایه حق برداشت یا تخصیص هیچ‌گونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آنها نمی‌توانند مبادرت به انجام معاملات با مؤسسه نمایند.

ماده ۲۱: کلیه مدارک و پرونده مالی و غیرمالی مرتبط با فعالیت‌های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود و در موقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۲: هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب کمیسیون انجمنهای علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معتبر است.

ماده ۲۳: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۲۴: در صورت تصویب انحلال انجمن در مجمع عمومی، همان مجمع هیئت تسویه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهدکرد. هیئت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهیها کلیه داراییهای منقول و غیرمنقول انجمن را با نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به یکی از مؤسسات آموزشی یا پژوهشی کشور واگذار کند.

ماده ۲۵: این اساسنامه مشتمل بر ..... فصل، ..... ماده، ..... زیرماده و ..... تبصره در جلسه مورخ ..... مجمع عمومی انجمن به تصویب رسید.

محل امضای هیئت ریسه جلسه مجمع عمومی

محل امضای هیئت مؤسس

فرآیند تأسیس انجمنهای علمی

رد پیشنهادهای کمیسیون

قوه قضائیه  
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور  
اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی  
بسمه تعالی

تقاضا نامه ثبت مؤسسه غیر تجاری

امضا کنندگان ذیل ثبت مؤسسه ..... را با مشخصات مذکور در این برگ تقاضا می‌نمائیم.

۱- نام مؤسسه:

۲- موضوع مؤسسه:

۳- تابعیت:

۴- مرکز اصلی مؤسسه و نشانی صحیح آن:

۵- اسامی مؤسسین (مشخصات کامل قید شود)

۶- تاریخ تشکیل مؤسسه:

۷- مدیر یا مدیران و اشخاصی که در مؤسسه حق امضاء دارند:

۸- دارائی مؤسسه و میزان دارائی هر یک از مؤسسین:

۹- آدرس شعب مؤسس (در صورت تأسیس در سایر شهرستانها)

۱۰- نام مدیر یا مدیران شعب:

امضاء مؤسسین

بسمه تعالی

صورتجلسه مجمع عمومی عادی انجمن .....

براساس دعوت قبلی / آگهی روزنامه مورخ ..... جلسه مجمع عمومی عادی انجمن ..... در ساعت .....  
روز ..... مورخ ..... در محل .....  
تشکیل شد. در این جلسه پس از قرائت آیاتی از قرآن مجید در مورد انتخاب اعضای هیأت ریسه جلسه به شرح زیر اقدام شد.

۱- ..... به عنوان رییس ۲- ..... به عنوان ناظر

۳- ..... به عنوان ناظر ۴- ..... به عنوان منشی  
آنگاه بر طبق دستور جلسه موارد زیر مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.

۱- .....

۲- .....

۳- .....

پس از معرفی نامزدهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن و اخذ و قرائت آن نتایج به شرح زیر اعلام شد.

۱- ..... ۲- ..... ۳- .....

۴- ..... ۵- ..... ۶- .....

۷- ..... ۸- ..... به عنوان اعضای اصلی هیأت مدیره و

۱- ..... ۲- ..... ۳- .....

به عنوان اعضای علی البدل هیأت مدیره و ۱- ..... ۲- ..... به عنوان

بازرسی اصلی و ..... به عنوان بازرس علی البدل.

در پایان انتخاب شدگان با امضای این برگ قبول مسئولیت نمودند و مجمع به ..... وکالت تام داد تا کلیه  
امور ثبتی انجمن را در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی انجام داده و دفاتر مربوطه را امضاء کند.

| محل امضای هیأت ریسه جلسه | محل امضای انتخاب شدگان |
|--------------------------|------------------------|
|                          |                        |

بسمه تعالی

صور تجلسه اولین جلسه هیأت مدیره انجمن .....

براساس هماهنگی قبلی اولین جلسه هیأت مدیره انجمن ..... در ساعت ..... روز .....

مورخ ..... در محل ..... تشکیل شد و در مورد تفکیک وظایف رأی گیری به عمل آمد که در نتیجه :

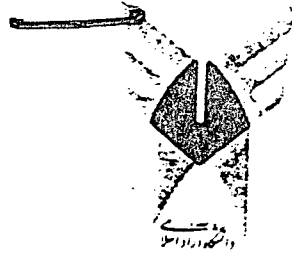
۱- ..... به عنوان رییس هیأت مدیره

۲- ..... به عنوان نائب رییس

۳- ..... به عنوان خزانه دار

انتخاب شدند. در پایان انتخاب شدگان با امضای این برگ قبول مسئولیت نمودند و هیأت مدیره به ..... وکالت تام داد تا کلیه امور ثبتی هیأت مدیره را در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی انجام داده و دفاتر مربوطه را امضاء کند. ضمناً براساس بند ..... اساسنامه کلیه اسناد تعهدآور با امضای ..... (رییس هیأت مدیره) یا ..... (نایب رییس) و ..... خزانه دار همراه با مهر انجمن و نامه های رسمی با امضای ..... (رییس هیأت مدیره) یا ..... (نایب رییس) معتبر خواهد بود.

| محل امضای بازرس انجمن | محل امضای حاضرین در جلسه | محل امضای انتخاب شدگان |
|-----------------------|--------------------------|------------------------|
|                       |                          |                        |



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

باسمه تعالی

**جناب آقای عباسعلی اسفندی**

به موجب این حکم برای مدت یک سال به عنوان مدیرکل دفتر حقوقی دانشگاه منصوب می شوید.  
امید است با اتکال به نیروی لایزال قادر متعال ضمن یاری گرفتن از نیروهای متعهد و متخصص در انجام امور محوله موفق باشید.

**دکتر عبدالله جاسبی**

**رئیس دانشگاه آزاد اسلامی**

**جاسبی**

رونوشت:

- معاونین و مشاورین دانشگاه
- معاون محترم امور مجلس دانشگاه
- دبیرخانه انتصابات دانشگاه
- دبیرخانه مناطق شانزده گانه دانشگاه
- ستاد مرکزی مناطق
- اداره کل امور کارکنان
- دفتر حراست
- دفتر گزینش
- دفتر بازرسی
- دفتر استخدام هیات علمی دانشگاه
- دفتر سنجش و نظارت دانشگاه
- دفتر مطالعات و آموزش نیروی انسانی
- کلیه ادارات داخلی
- دبیرخانه کمیته انتصابات سازمان سماء
- کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی

۸۹، ۱۱، ۲۳  
۸۹، ۱۱، ۲۳



تاریخ: ۱۹/۱۲/۸۵  
شماره: ۵۳۶.ع.۶۳۰



دانشگاه آزاد اسلامی  
ساکن مرکزی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
با احترام  
جناب آقای آمان اله

۱۹/۱۲/۸۵

برادر لیس  
جناب آقای آمان اله

مدیر کل محترم امور عمومی دانشگاه

با سلام

احتراماً باستحضار می رساند کلیه مکاتبات این دفتر کمافی سابق بامضاء اینجانب انجام می گیرد و آقای علی بابایی که به تازگی به سمت معاون دفتر خدمات آموزشی منصوب شده اند حق امضاء مکاتبات را ندارند. ۱۳/۳

دکتر منصوره علیقلی

مدیر کل دفتر خدمات آموزشی دانشگاه

با احترام علی  
۸۵۱۱۰۰۰

آمان اله علیقلی

جناب آقای آمان اله  
لایحه رد درخواست  
۱۳/۳

لایحه رد درخواست  
لایحه رد درخواست  
لایحه رد درخواست

روایت: اکابرین زیدانی، سید زیدانی، حسن زاده کشفی، ابراهیم زیدانی، برادر علی بیگ، صدرالدین، مدنی، نوروزی، سرکار خانم رضایی، حمید الملایر، اندام لدرقم حسب دستور داده شده